

**ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«АНИВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
НА 2026–2028 ГОДЫ**

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа противодействия коррупции на 2026–2028 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2024 № 706 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2024–2025 годы», Законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 85-30 «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области», Уставом МБУ Анивская ЦБС.

Цели Программы:

- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения;
- исключение возможности проявления коррупции в деятельности МБУ Анивская ЦБС;
- формирование у работников и пользователей антикоррупционного сознания.

Задачи Программы:

- совершенствовать организационные и правовые основы противодействия коррупции в учреждении;
- создавать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения;
- совершенствовать методы обучения и воспитания нравственным нормам, устойчивым против коррупции;
- повышать профессиональную компетентность сотрудников в сфере противодействия коррупции;
- обеспечивать прозрачность действий должностных лиц учреждения;
- выявлять коррупционные правонарушения, обеспечивать неотвратимость ответственности.

Принципы противодействия коррупции:

1. Соответствие действующему законодательству.
2. Личный пример руководства.
3. Вовлечённость работников.
4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

**II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Наименование программы</b>	<b>Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Анивская централизованная библиотечная система» на 2026-2028годы.</b>
<b>Сроки реализации</b>	2026-2028 годы

<b>программы</b>	
<b>Исполнители программы</b>	Директор (общее руководство); заместитель директора (реализация мероприятий); все работники учреждения (антикоррупционная пропаганда).
<b>Участники программы</b>	заведующих отделами и секторами; сотрудники учреждения; пользователи библиотеки (читатели, посетители); физические и юридические лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.
<b>Источники финансирования</b>	средства муниципального бюджета в пределах утверждённых лимитов (ориентировочный объём на информационные материалы – 4500 рублей на весь период)

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В деятельности учреждения выявлены следующие коррупционные риски:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Неформальные платежи за услуги, которые должны предоставляться бесплатно или по установленному тарифу	возможность взимания дополнительной платы за услуги, оказываемые бесплатно или с превышением установленных тарифов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость деятельности учреждения;</li> <li>- соблюдение утверждённых антикоррупционных норм;</li> <li>- наличие «телефона доверия» и ящика для обращений.</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	толерантность работников коррупционному поведению, моральная деградация.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>- антикоррупционное образование;</li> <li>- формирование нетерпимости.</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	недостаточная информированность о последствиях коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционное просвещение;</li> <li>- разъяснение мер ответственности;</li> <li>- повышение правовой культуры.</li> </ul>

#### 2. План программных мероприятий

Мероприятия Программы сгруппированы по направлениям. Для каждого мероприятия указаны ответственный исполнитель, срок и ожидаемый результат.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	Заместитель директора	2026-2028 годы	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
2.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель директора	2026-2028 годы	Выявление возможных коррупционных рисков
3.	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	2026-2028 годы	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
<b>2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы директора и административных сотрудников</b>				
1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель директора	Сентябрь 2026-2028 года	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на методических советах, собраниях трудового коллектива	Заведующая отделом обслуживания (или иной уполномоченный)	Ежеквартально	Повышение контроля за исполнением законодательства
<b>3. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции</b>				
1.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного	Заведующая отделом	Ежегодно	Формирование у пользователей нетерпимости

	просвещения, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	обслуживания		к коррупционному поведению
2.	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике	Заведующие отделами	2026-2028 годы	просветительская работа среди пользователей
3.	Проведение среди пользователей анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Заведующие отделами	Не реже двух раз в год	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
4.	Разработка материалов, информирующих пользователей об их правах их, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте	Заведующая отделом обслуживания, главный библиотекарь	Ежегодно	Повышение правовой грамотности пользователей
5.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	2026-2028 годы	Формирование нетерпимости к коррупционному поведению
6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор	2026-2028 годы	повышение правосознания
7.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования работников в части использования методики антикоррупционного просвещения	Директор, заместитель директора	2026-2028 годы	Улучшение подготовки кадров,
8.	проведения обучающих мероприятий по вопросам коррупционных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции	2026-2028 годы	Совершенствование знаний и умений работников
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов	Ответственный за противодействие коррупции	2026-2028 годы	Совершенствование правовой подготовки работников
10.	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции	2026-2028 годы	Предотвращение возможных коррупционных рисков

**4. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере**

**противодействия коррупции**

1.	Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за размещение информации на сайте	2026-2028 годы	информационная открытость
2.	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности организации (отчеты, планы, результат проверок)	Ответственный за размещение информации на сайте	2026-2028 годы	Прозрачность деятельности
3.	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в учреждении	Директор	2026-2028 годы	принятие мер реагирования при обнаружении
4.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации для выявления фактов коррупции и привлечения общественности	Директор	Постоянно	функционирования системы связи для получения сообщений
5.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Директор	Постоянно	Контроль каждого полученного сообщения
6.	Размещение на сайте публичного отчета директора о финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Август 2026	открытость информации
7.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Директор, заведующая отделом обслуживания	Постоянно	Выявление случаев неисполнения требований

**5. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования**

1.	Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам коррупции, повышение эффективности этой работы	Директор, заместитель директора	Ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028 года	Принятие необходимых мер
2.	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Директор	Декабрь 2026 г	Увеличение способов получения сведений о фактах коррупции
3.	Размещение в здании «ящика обращений»	Начальник хозяйственного	Август 2026 г	Обеспечение связи для получения сообщений

		отдела		
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	2026-2028 годы	Совместное оперативное реагирование

### 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы составляет 4500 руб., в том числе по годам:

2026 – 1500 рублей;

2027 – 1500 рублей.

2028 – 1500 рублей.

Объем средств, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению

Основными принципами финансирования являются:

- консолидация финансовых средств для успешной реализации мероприятий;
- повышение эффективности использования выделяемых средств

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	- официальный сайт; - информационные стенды.
Материально-технические	- пособия, оборудование и оснащение административных помещений.

### 4. Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет директор. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации Программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации Программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива и размещаются в соответствующем подразделе официального сайта.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период.

### 5. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых библиотечно-информационных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений;

- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, пользователей;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МБУ.

Директору МБУ Анивская ЦБС  
Н.В. Лариной

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ко мне обратился(ись) гражданин(е)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., если известны, иные данные)

с предложением (нужное подчеркнуть):

- дать взятку;
- получить взятку;
- совершить коммерческий подкуп;
- оказать содействие в совершении коррупционного правонарушения.

Обстоятельства обращения: \_\_\_\_\_

Мои действия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано:

Дата \_\_\_\_\_ Входящий № \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_