

Положение об обработке персональных данных пользователей МБУ Анивская ЦБС

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует отношения между Муниципальным бюджетным учреждением Анивская централизованная библиотечная система (далее - Учреждение) и физическим лицом, являющимся пользователем Учреждения, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации.

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод пользователя Учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - Закон «О персональных данных»), федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Учреждения, утверждённое Постановлением администрации Анивского городского округа от 12.01.2017 №67-па.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу - субъекту персональных данных (пользователю Учреждения);

- **оператор персональных данных** - юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных (Учреждение);

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора,

систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных пользователей Учреждения осуществляется в целях:

2.1.1. исполнения Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Постановления Росстата от 11.07.2005 N 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»;

2.1.2. повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;

2.1.3. обеспечения сохранности имущества Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

2.1.4. соблюдения Правил пользования библиотеками МБУ Анивской ЦБС.

2.2. Принципы обработки персональных данных:

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные пользователей обрабатываются Учреждением в

соответствии с положениями Закона «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Учреждением для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором Учреждения или лицом, его замещающим.

2.6. Обработка персональных данных пользователей Учреждения осуществляется без использования средств автоматизации.

2.7. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Учреждения, утверждается директором Учреждения.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей Учреждения являются:

- регистрационная карточка пользователя (заполняется на основе документа, удостоверяющего личность, и сведений предоставленных пользователем сотрудникам Учреждения);

- Поручительство на библиотечное обслуживание пользователей до 14 лет (заполняется в письменной форме законным представителем несовершеннолетнего пользователя до 14 лет);

- формуляр читателя - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда Учреждения, который заполняется сотрудниками Учреждения, на основе регистрационной карточки пользователя для обслуживания в библиотеках Учреждения;

3.2. Перечень персональных данных, вносимых в **регистрационную карточку пользователя**: фамилия, имя и отчество, дата рождения; дата записи в библиотеку; телефон, адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства), сведения о регистрации по месту пребывания или адрес фактического проживания; образование, место работы, занимаемая должность, место учебы.

3.3. Перечень персональных данных, вносимых в **формуляр читателя**: фамилия, имя и отчество, дата рождения; дата записи в библиотеку.

Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку, поручительство на библиотечное обслуживание пользователей до 14 лет: фамилия, имя (отчество), дата рождения; детский сад/школа, класс; фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей; место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей; сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания или адрес фактического проживания родителей/законных представителей; контактные телефоны.

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 14 лет: фамилия, имя и отчество, дата рождения; детский сад/школа, класс; дата записи в библиотеку.

4. Обработка персональных данных пользователей

4.1. Источники персональных данных пользователей Учреждения хранятся:

- в кабинете заведующей отделом обслуживания Анивской центральной библиотеки им. П.Н. Ромахина - в закрывающемся шкафу (сейфе) (регистрационные карточки, поручительство на библиотечное обслуживание пользователей до 14 лет, согласия пользователей на обработку персональных данных);
- на абонементе, читальном зале отдела обслуживания Анивской центральной библиотеки им. П.Н. Ромахина - на рабочем месте (читательский формуляр);
- другие структурные подразделения Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных пользователей, - в закрывающемся шкафу (сейфе) (регистрационные карточки, поручительство на библиотечное обслуживание пользователей до 14 лет, согласия пользователей на обработку персональных данных) и на рабочем месте (читательский формуляр).

4.2. Сотрудники Учреждения, обслуживающие пользователей, вправе передавать персональные данные пользователя сотрудникам администрации Учреждения в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.3. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются Инструкцией по работе с персональными данными пользователей МБУ Анивская ЦБС.

4.4. Срок обработки персональных данных Учреждения - в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка пользователя, поручительство на библиотечное обслуживание пользователей до 14 лет, формуляр читателя) уничтожаются. Если пользователь причинил Учреждению ущерб или имеет задолженность перед Учреждением (взятые во временное пользование и не возвращенные в установленный срок документы из фондов Учреждения, не внесенную плату за оказанные услуги), Учреждение оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до компенсации ущерба или до погашения задолженности.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании пунктов 2, 4, 7, 9, 10 части 1 статьи 6 Закона «О персональных данных».

4.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в регистрационной карточке пользователя, поручительстве на библиотечное обслуживание пользователей до 14 лет, формуляре читателя. При необходимости изменить небольшой объем персональных данных (курс учебного заведения, класс, фамилия пользователя, др.) такая замена может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5. Права пользователей Учреждения

5.1. Пользователь Учреждения имеет право на получение сведений об Учреждении, о месте его нахождения, о наличии в Учреждении его персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, информации о целях и сроках их обработки.

5.2. Пользователь вправе требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Обязанности Учреждения в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Учреждение осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Учреждение обязано в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона «О персональных данных», сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при личном обращении субъекта персональных данных или в течение тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пользователем персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, сотрудники Учреждения, обслуживающие пользователей, обязаны внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пользователем персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, сотрудники Учреждения, обслуживающие пользователей, обязаны уничтожить такие персональные данные.

6.5. По истечении трех лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Учреждение прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные (регистрационную карточку, поручительство на библиотечное обслуживание пользователей до 14 лет, формуляр).

Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных пользователя в случаях указанных в п. 4.4. настоящего Положения.

7. Ответственность Учреждения и его сотрудников

7.1. Согласно ст. 24 Закона «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований законодательства в области защиты персональной информации является персональная ответственность каждого сотрудника Учреждения, в соответствии со своими полномочиями имеющего доступ к персональным данным пользователей за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Учреждения, непосредственно работающий с источниками персональных данных и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет персональную ответственность за соблюдение требований Закона «О персональных данных».

7.3. Ответственность за не информирование или несвоевременное информирование сотрудников Учреждения о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством РФ, несет директор

Учреждения. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, и листе ознакомления с настоящим Положением.

7.4. Доказательствами своевременного информирования сотрудников Учреждения о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в листках ознакомления с настоящим Положением, с инструкцией по работе с персональными данными пользователей МБУ Анивская ЦБС.