

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБУ
Анивская ЦБС № 91/2 от 14.10.2024 года

ПОЛИТИКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АНИВСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Анива
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика МБУ Анивская ЦБС (далее - Библиотека) в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных сотрудников, абонентов и контрагентов Библиотеки является одной из приоритетных задач организации.

1.3. Для этих целей в Библиотеке введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками библиотеки, допущенными к обработке персональных данных.

1.4. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Библиотеки.

1.5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Библиотеки и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.6. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Библиотека.

1.7. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики

1.8. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Библиотеки.

II. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Библиотеке определяется 152-ФЗ «О защите персональных данных», ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами.

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.2. Обработке в Библиотеке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям деятельности Библиотеки. Библиотека осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления деятельности Библиотеки, оказывающей услуги населению по доступу к хранящемуся в ней фонду;
- организации кадрового учета Библиотеки;
- ведения кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.
- исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обеспечение заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов.
- обеспечения деятельности Библиотеки.

IV. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Для достижения Библиотекой целей, заявленных в пункте 3.2 Политики, осуществляется обработка персональных данных следующих категорий Субъектов:

- работники Библиотеки и члены их семей;
- бывшие работники Библиотеки;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Библиотеки;
- клиенты и контрагенты Библиотеки (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- представители/работники клиентов и контрагентов Библиотеки (юридических лиц);
- пользователи услуг, предоставляемых Библиотекой;
- граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- пользователи официального сайта Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Библиотека осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- **устав МБУ Анивская ЦБС;**
- **договоры**, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- **согласие** субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.4. В Библиотеке создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА

6.1. Библиотека, как оператор персональных данных имеет право: самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБУ Анивская ЦБС и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6.3. Библиотека, как оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

6.4. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Библиотеке или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ, Правилами и иными нормативными документами.
- своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Библиотеке об изменении своих персональных данных.

6.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Библиотеки в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ПРИНЦИПЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных в Библиотеке производится на основе соблюдения принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Отказ пользователя Библиотеки от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность предоставления пользователю услуг, оказываемых Библиотекой.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется Библиотекой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется при наличии согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных. В соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона допускается обработка персональных данных без согласия Субъекта, в том числе для достижения целей, указанных в настоящей Политике.

7.5. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящей Политике.

7.6. Библиотека осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.7. В рамках указанных в Политике категорий Субъектов осуществляется **смешанная обработка персональных данных**. Информация передается по внутренней сети Библиотека и с использованием сети общего доступа Интернет. Автоматизированная обработка осуществляется в подсистеме ИСПДн «Пользователи» (АБИС «ОРАС-Global»), ИСПДн «БУХГАЛТЕРИЯ», ИСПДн «КАДРЫ», ИСПДн «КОНТРАГЕНТЫ».

7.8. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки в стационарном и удаленном режимах осуществляется при оказании государственных услуг (выполнения государственного задания).

7.9. К обработке персональных данных допускаются работники Библиотеки в

должностные обязанности, которых входит обработка персональных данных.

7.10. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Библиотеки;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Библиотека обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.12. **Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.** Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, **оформляется отдельно от иных согласий** Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.13. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, персональные данные Субъекта без его согласия могут быть переданы в:

- судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- органы государственной безопасности;
- органы прокуратуры;
- органы полиции;
- следственные органы;
- иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.12. Материалы видеосъемки, осуществляемой на территории Библиотеки, не используются Библиотекой для установления личностей Субъектов.

7.13. Библиотека не осуществляет обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъекта, членства Субъекта в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.14. Библиотека осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от Субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Библиотека предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке;
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в каждом подразделении (секторе) Библиотеки и в информационных системах (ИСПДн) Библиотеки;
- создание необходимых условий для работы с персональными данными;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, ознакомление работников с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- организация учета документов, содержащих персональные данные;
- организация работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организация обучения работников Библиотеки, осуществляющих обработку и защиту персональных данных.
- организация хранения персональных данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- проверка наличия в договорах с контрагентами и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении безопасности персональных данных;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с ними;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учет и хранение носителей информации, исключаяющие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

8.2. Библиотека осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Библиотеке назначены ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных системах.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Библиотеки.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в Библиотеке, назначенным приказом директора.

9.4. Ответственность должностных лиц Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Библиотеки.