

Приложение
 Утверждён
 приказом директора
 МБУ Анивская ЦБС
 от 01.04.2026 № 58

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2026 год


№№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по совершенствованию функционирования МБУ Анивская ЦБС в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Обеспечение своевременной корректировки плана (мониторинг) согласно Национальному плану противодействию коррупции на соответствующий период	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупции (заместитель директора Рюот А.В.)
1.2.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, методическом Совете	По мере необходимости, но не реже 2 раза в год	Директор
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах Федерального закона № 273-ФЗ, Закона Сахалинской области №85-ЗО.	Апрель 2026г.	Ответственное лицо за профилактику коррупции
1.4.	Обновление и дополнение информационного стенда «Коррупции – нет!»	В течение года (ежеквартально)	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Директор
1.6.	Контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В случае выявления фактов немедленное инициирование служебной проверки	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупции
1.7.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации и предоставления библиотечно-информационных услуг	Постоянно	Директор

1.8.	Контроль за реализацией Кодекса этики и служебного поведения (приказ №55)	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупции
1.9.	Реализация Приказов «О Создании комиссии» № 55, № 57	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупции
1.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
1.11.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
1.12.	Ознакомление работников с нормативными актами, по противодействию коррупции под роспись	Постоянно, при приеме на работу, при издании новых актов	Специалист по кадрам Петряева Л.В.
2. Организация работы по противодействию коррупции среди руководящих кадров			
2.1.	Предоставление информации о реализации Плана противодействия коррупции в учреждении с последующим размещением на сайте	Ежеквартально (до 10 числа следующего месяца)	Ответственное лицо за профилактику коррупции
2.2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителями отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Анивского муниципального округа для выявления фактов вымогательства, взяточничества. Организация личного приема граждан.	Постоянно	Директор, Ответственное лицо за профилактику коррупции
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с читателей	Постоянно	Директор
3. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ			
3.1.	Ведение журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности (конфликт интересов).	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупции
3.2.	Анализ обращений граждан, работы «горячей линии» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции; принятие организационных мер по предупреждению подобных фактов	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупции
3.3.	Контроль за соблюдением работниками, требований законодательства о	Постоянно	Директор, Ответственное лицо за

	противодействию коррупции, касающихся конфликта интересов. В случае выявления фактов инициирование служебной проверки		профилактику коррупции, заведующие отделов
3.4.	Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению директора, органов прокуратуры обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и правонарушений	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупции
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	9 декабря (международный день борьбы с коррупцией)	Директор, Ответственное лицо за профилактику коррупции, заведующие отделом
4.2.	Изготовление памяток для читателей по тематике борьбы с коррупцией	1 раз в квартал	Ответственное лицо за профилактику коррупции, заведующие отделов
4.3.	Информирование пользователей о правилах регистрации и получения услуг в библиотеке	Постоянно (на стенде, на сайте)	Директор, специалист по кадрам
4.4.	Проведение ежегодного опроса пользователей с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставления услуг	Апрель 2026	Заместитель директора
4.5.	Размещение на сайте результатов самообследования деятельности учреждения	Май 2026	Директор
4.6	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (ответственное лицо, члены комиссии)	В течение года (по плану повышения квалификации)	Директор

Примечание: Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений – заместитель директора Рот А.В. (назначена приказом № 53 от 01.04.2026).

План утверждён и введён в действие с 01.04.2026.

Директор МБУ Анивская ЦБС  Н.В. Ларина

С Планом ознакомлен (а):

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)