



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21 декабря 2023 г. № 4205-па

г. Анива

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных
услуг муниципальным бюджетным учреждением «Анивская
централизованная библиотечная система»
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Анивского городского № 2384-па от 05.12.2019 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных учреждений Анивского городского округа, а также установления правил контроля выполнения муниципального задания и финансовых санкций за нарушение условий выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Анивская централизованная библиотечная система» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития А.Н.Саулея.

Мэр Анивского городского округа

С.М.Швец

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Анивского городского округа
 От 21 декабря 2023 г. № 4205-па

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 гг.**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Анивская централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек, архивов

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Наименова	код								
	(наименова)	(наименова)	(наименова)	(наименова)	(наименова)					

1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 — (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 — (наименование показателя)	7	8 наименование	9 код	совый год)	вого периода)	платного периода)	ной финансовый год)	вого периода)	платного периода)
									10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания с учётом всех			Способы обслуживания в стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	138 256	138 947	139 642	-	-	-
9101000.99.0.ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания с учётом всех			Способы обслуживания во вне стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	10 989	11 044	11 099			
9101000.99.0.ББ83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания с учётом всех			Способы обслуживания удалённо через сеть интернет		Количество посещений	единица	642	30 150	30 301	30 453			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга предоставляется бесплатно**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Сахалинской области от 22.10.1997 № 47 (ред. от 27.12.2013) "О библиотечном деле в Сахалинской области" (принят Сахалинской областной Думой 16.10.1997);

Постановление администрации Анивского городского округа от 29.09.2015г. № 1646-па «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Анивский городской округ» в сфере культуры» (с изменениями);

Постановление администрации Анивского городского округа от 05.12.2019г. № 2384-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных учреждений Анивского городского округа, а также установления правил контроля выполнения муниципального задания и финансовых санкций за нарушение условий выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге Время ожидания консультации не превышает 5 минут	В часы работы учреждения
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	В часы работы учреждения
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование учреждения/структурного подразделения - информация о режиме работы	По мере изменения данных

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.Р.67.1.0324 0001000	В стационарных условиях			С учётом всех форм		Не установлено	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

3.2. Показатели, характеризующие **объем** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.Р.67.1.03240001000	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество документов	Единиц	642	120 000	120 000	120 000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

2%

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы: «**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**»

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0318

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие **качество** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.Р.67.1.03180001000	В стационарных условиях			постоянно		Не установлено	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

3.2. Показатели, характеризующие **объем** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по	описа-	2024 год	2025 год (1-й год)	2026 год (2-й год)

							ОКЕИ		ние ра- боты	(очеред- ной фи- нансо- вый год)	плано- вого пе- риода)	плано- вого пе- риода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.Р.67.1. 03180001000	В стационар- ных условиях			постоянно		Количество документов	единица	642		2 800	2 800	2 800

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов) 2%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Ликвидация учреждения.

1.2. Реорганизация учреждения.

1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. 1.4.

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

1.5. Угроза жизни или здоровью людей.

1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации (местного самоуправления), осуществляющие
----------------	---------------	--

		контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация муниципального образования «Анивский городской округ»
Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент социального развития администрации муниципального образования «Анивский городской округ»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с Постановлением администрации Анивского городского округа от 05.12.2019 г. № 2384-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных учреждений Анивского городского округа, а также установления правил контроля выполнения муниципального задания и финансовых санкций за нарушение условий выполнения муниципального задания» предоставляется в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики МКУ ЦОФМУСС АГО.

4.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предварительный отчет за текущий год (оценка показателей за год) предоставляется на 01 декабря.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень дополнительных мероприятий, проведённых в отчетный период, анализ выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

5.2. Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата и указывается Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).