



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 08 июня 2017 г. № 1605-па

г. Анива

Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Анивская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о предоставлении платных услуг и льгот учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования сферы культуры Анивского городского округа, утвержденным постановлением администрации Анивского городского округа от 18 июня 2015 года № 912-па, руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **постановляет**:

1. Утвердить стоимость платных услуг, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Анивская централизованная библиотечная система» согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ» и опубликовать в специальном выпуске газеты «Утро Родины».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Н.Н. Богомолу.

И.о. мэра Анивского городского округа



А.А. Лазарев

2

450

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Анивского городского округа
от 08 июня 2017 года № 1605-па

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
«Анивская централизованная библиотечная система»**

№№ п/п	Вид услуги (работы)	Единица измерения	Цена единицы услуги, ее составляю- щие (руб.)
Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством, офисных услуг			
1.	Ксерокопирование и распечатка на лазерном принтере (черно-белый) Формат А4 одностороннее а) Только текст б) Текст с иллюстрациями в) Иллюстрации Двухстороннее а) только текст б) текст с иллюстрациями в) иллюстрации Формат А3 Пользователи могут получить копии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для использования в учебных или научных целях	1 страница	13-00 14-00 15-00 26-00 28-00 30-00 Двойной тариф
2.	Распечатка документов на цветном принтере: а) только текст (цв.); в) текст с иллюстрациями (цв.) г) иллюстрации	1 страница формата А4	15-00 18-00 20-00

3.	Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя) на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, флешнакопитель))	До 650 Mb	30-00
4.	Набор текста сотрудником библиотеки: а) с печатного листа б) с рукописного листа в) сложный текст (с таблицами, диаграммами) г) Срочный набор (в течение 3-х часов)	1 страница формата А4	35-00
			50-00
			60-00
			Двойной тариф
5.	Оформление титульного листа для дипломных/курсовых работ	1 страница формата А4	26-00
6.	Редактирование текста пользователя	1 лист	17-00
7.	Ламинирование	1 страница	А 4
			А 3
			А 5
			А 6
8.	Сканирование информации (без правки текста)	1 страница формата А4	10-00
9.	Сканирование фотографии	1 фото	15-00
10.	Брошюровка документов	До 60листов	70-00
		61-120 листов	140-00
		121-200 листов	210-00
		201-340 листов	280-00
		341-450 листов	350-00
Предоставление компьютерной техники			
11.	Предоставление компьютера пользователям	1 час	115
Осуществление информационных, справочных, библиографических услуг, сервисных услуг, предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности библиотеки			
12.	Поиск информации СПС «Консультант Плюс» по заявке пользователя	1 час	150-00
13.	Работа с СПС «Консультант Плюс – первый час бесплатно, свыше 1 часа	1 час	70-00
14.	Поиск информации в Интернет (в электронных ресурсах, правовых системах) по заявке пользователя	1 час	150-00
15.	Редактирование библиографических списков	1 описание	7-50

16.	Архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRar	1 документ	10-00	
17.	Создание электронного адреса для пользователей	1 адрес	45-00	
18.	Выдача документов по МБА:			
	Выдача документов пользователям из других библиотек	1 документ	Стоимость почтовой пересылки	
19.	Информационный подбор музыкальных фрагментов, футажи, иллюстрации по заявке читателя	1 час	174-00	
		1 мин	3-00	
Проведение досуговых, культурно-развлекательных и обучающих мероприятий с использованием технических средств библиотеки, инвентаря				
20.	Консультация по освоению навыков работы на компьютере	1 час	150-00	
21.	Проведение мероприятий в конференцзале (с оборудованием для сопровождения видео презентаций, звукового сопровождения)	1 час	880	
22.	Проведение мероприятий в конференцзале (без оборудования)	1 час	680	
23.	Проведение заказных мероприятий (юбилеев, праздников и др.)	1 час	900	
24.	Подготовка видеопрезентаций в PowerPoint			
		С текстом	1 слайд 60-00	
		С анимацией	1 слайд 100-00	
		С фотографиями, графикой, рисунками	1 слайд 125-00	
	Создание ролика с музыкой	1 слайд	150-00	
25.	Входной билет на платное мероприятие	1 чел.	200-00	
Экскурсионное обслуживание				
25.	Входной билет в музей	1 посещение		
			Взрослый	60-00
			Детский	30-00
26.	Проведение экскурсии на заказ	1 человек	150-00	
27.	Групповая экскурсия (до 10 человек)	1 экскурсия	300-00	
28.	Групповая экскурсия (до 20 человек)	1 экскурсия	500-00	
29.	Тематическая экскурсия с занятием	1 чел.	50-00	